

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета Автономного учреждения
от «03» сентября 2018г.

Директор
Автономного учреждения
С.А.Меркушкина



Протокол № 1

Приказ от «03» сентября 2018г. № 44-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» стажировки.

1.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.3. Стажировка специалистов может проводиться в организациях здравоохранения как государственных учреждениях, так и других форм собственности.

1.4. Целью стажировки является изучение слушателями передового опыта, а также закрепление компетенций, полученных слушателями при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, освоения слушателями новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности и приобретения профессиональных компетенций для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 6 сентября 2000г. № 2571;

- Инструктивного письма Управления дополнительного образования Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 15 марта 1996г. № 18-34-44 ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Организация стажировки специалистов, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

2.2. Стажировка специалистов осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

2.3. Стажировка может проводиться в организациях здравоохранения всех форм собственности в соответствии с направлением программы профессиональной подготовки, переподготовки слушателей.

Для направления специалиста на стажировку оформляется выписка из приказа ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» (Приложение №1)

2.4. ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» обеспечивает по требованию принимающей организации, определенной в качестве места прохождения стажировки, заключение договора о сотрудничестве.

2.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в организации по месту ее прохождения, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2.6. Продолжительность стажировки (объем в часах) определяется учебным планом, сроки проведения определяются расписанием учебного процесса. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.8. Стажировка завершается подведением итогов и оценкой (зачет) уровня профессиональной компетенции.

2.9. Результаты прохождения стажировки вносятся в документ о квалификации (в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы).

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
в виде приобретения профессиональных и организаторских навыков;
изучения организации и технологии производства, работ; непосредственного
участия в планировании работы организации; работы с технической,
нормативной и другой документацией; выполнения функциональных
обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего
обязанности или дублера).**

3.1. Учебно-методическое руководство стажировкой со стороны образовательной организации осуществляет заведующий учебной частью и преподаватель по соответствующей специальности (общие методические руководители).

Общие методические руководители стажировки обязаны:

- устанавливать контакты с медицинскими организациями для уточнения возможности реализации цели стажировки;
- обсуждает план стажировки со слушателями и непосредственными руководителями стажировки;
- консультирует стажера;
- контролирует результаты его практической деятельности.

3.2. За каждым слушателем закрепляется руководитель стажировки от принимающей организации, который консультирует стажера и контролирует результаты его практической деятельности (врач, старшая медсестра – непосредственный методический руководитель).

Непосредственный методический руководитель стажировки обязан:

- распределять стажеров по рабочим местам;
- создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;
- создавать безопасные условия труда для стажеров в соответствии с Законодательством,
- проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, - осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка,
- оказывать помощь стажерам в приобретении профессиональных компетенций и практических навыков.

3.3. Дневник прохождения стажировки составляется в письменном виде по утвержденной форме (см. Приложение № 2) и заверяется подписью руководителя медицинской организации и непосредственным методическим руководителем.

3.4.. Программу стажировки с перечнем манипуляций и компетенций разрабатывает общий методический руководитель (из числа преподавателей ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» по соответствующей специальности) под руководством заведующего учебной частью и при участии непосредственного методического руководителя (из числа врачей, старших медицинских сестёр ЛПО-принимающей стороны).

3.5. Программу стажировки с перечнем манипуляций и компетенций утверждает зам.директора согласно учебного плана профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

3.6. ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» издает приказ о прохождении стажировки с указанием сроков прохождения стажировки, места стажировки, возложении общего руководства по стажировке.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ в виде самостоятельной работы с учебными изданиями, участия в совещаниях, деловых встречах.

4.1. При прохождении стажировки в виде самостоятельной работы с учебными изданиями, участия в совещаниях, деловых встречах по окончанию освоения программы слушатель предоставляет ведущему преподавателю - куратору отчёт о работе с учебно-методическими материалами (рабочими тетрадями, учебными пособиями и т.п.), документ, подтверждающий участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях, семинарах по соответствующей тематике.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. Стажировка завершается отчетом стажера непосредственному руководителю. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является отчет о прохождении стажировки, включающим дневник стажировки, лист зачета. (Приложение № 2,3,4).

5.2. После окончания стажировки руководители стажировки от медицинской организации и ГАОУДПО РМ «МРЦПКСЗ» дают свои отзывы о её результатах. (Приложения № 2,4). Отзыв руководителя от медицинской организации заверяется печатью.

5.3. При отсутствии отчетных документов стажировки не засчитывается.

5.4. Сведения о прохождении слушателем стажировки включаются в документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

5.5. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, по окончании выполнения программы стажировки выдается соответствующий документ – удостоверение.

5.6. Дневник, наравне с отчетом о прохождении стажировки, является основным документом, по которому слушатель отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по стажировке.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЖИРОВКИ,

6.1. Финансовое обеспечение стажировки, проводимой в рамках программы профессиональной переподготовки:

6.1.1. Непосредственному методическому руководителю стажировки от принимающей организации производится оплата в зависимости от количества часов по программе, выделенных на стажировку: от 250 часов – 50% базового оклада преподавателя; от 300 часов – 75% базового оклада преподавателя; от 350 часов – 100% базового оклада преподавателя; свыше 400 часов - производится доплата, за каждые 50 часов в объеме 10% от базового оклада преподавателя. Оплата производится за счёт средств субсидии и по приносящей доход деятельности.

6.2. Финансовое обеспечение стажировки, проводимой в рамках программы повышения квалификации.

6.2.1. Методическому руководителю, осуществляющему общее руководство, проводится оплата в зависимости от количества часов по программе, выделенных на стажировку: 1 час -2% от базового оклада преподавателя за счет средств субсидии и по приносящей доход деятельности.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
о направлении на стажировку**

ГЛАВНОМУ ВРАЧУ

В соответствии с приказом ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»
№ _____ от _____

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» направляет для прохождения стажировки с _____
по _____

Ф.И.О.

М.П.

Подпись

ЛИСТ ЗАЧЕТА ПО СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. _____

Специальность: _____

Базы практики: _____

Наименование раздела	Оценка в характеристике	Оценка за дневник	Оценка (зачет)	Общая оценка

Подпись руководителя стажировки

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Дана _____ ,
проходившей (-ему) Стажировку на базе

с _____ по _____

За период прохождения стажировки слушатель овладел следующими компетенциями(навыками):

Подпись, печать руководителя МО